



NORMAS DE ENVÍO Y PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

1. Preferentemente se presentará **una única comunicación oral por servicio** (11 en total), se pueden presentar varias comunicaciones orales por cada servicio hospitalario, quedando a cargo del comité científico local, **la selección de UNA ÚNICA COMUNICACIÓN ORAL POR SERVICIO presentado, para su posterior lectura y defensa pública.**
2. La fecha límite para el envío de las comunicaciones será el día **13 de septiembre de 2024.**
3. El envío se realizará **por medio del siguiente formulario:**
El autor principal recibirá un correo electrónico que confirme que se ha recibido correctamente.
4. El autor recibirá en su correo electrónico, en un plazo máximo de 10 días, la **aceptación, o no, de la comunicación.**
5. Las comunicaciones deberán cumplir las **normas éticas de investigación clínica y confidencialidad de datos, así como las normas de investigación vigentes.**
6. Las comunicaciones deben ser **originales.** No se admitirán comunicaciones que se hayan publicado o presentado previamente.
7. Una vez enviada la comunicación se considerará **definitiva; no se permite enviar modificaciones posteriores.**
8. El **número de autores se limita a un máximo de 10.** Si en la comunicación ha participado un grupo de trabajo, existe la posibilidad de añadir hasta 9 firmantes más (asociados al grupo).
9. El texto de la comunicación deberá seguir la **estructura: Título /Objetivos / Material y Métodos / Resultados / Conclusión de acuerdo con el modelo que se facilita.**
10. El resumen no podrá exceder las **300 palabras** y se presentará en formato **Word, letra estilo Arial 11, espaciado interlineal sencillo.**

11. Al igual que el año anterior, cada exposición dispondrá de un **máximo de 6 minutos y 2 minutos** para las preguntas y discusión.

12. **Será obligatorio enviar los archivos definitivos de las presentaciones orales, en formato PowerPoint, 2 días antes del comienzo del Congreso.** No se admitirán presentaciones que se tengan que cargar directamente en la sala.

Por seguridad, recomendamos llevar consigo una copia de la presentación al Congreso.

13. Los participantes **ceden los derechos** para utilizar su nombre e imagen en los materiales impresos, electrónicos, audiovisuales y fotográficos.

14. La persona que realice la presentación de la comunicación **deberá estar inscrita en el Congreso.**

15. El autor/autores de la comunicación tienen **responsabilidad exclusiva** sobre el contenido original de la comunicación.

16. Para cualquier consulta y/o información dirigirse a la secretaría técnica.